

## Seminar mit Zertifikat

### „Compliance-Kompass für Gemeinden. Die Guideline für Rechtssicherheit bei Vergabe & Beschaffung.“

#### Eine Zusammenarbeit von BWB und BAK

#### ***Muss ich mich eigentlich um alles kümmern?***

#### ***Baukartelle, Interessenskonflikte, nachhaltige Beschaffung und Ökologisierung***

Manche Bürgermeisterin und Bürgermeister / Amtsleiterin und Amtsleiter werden sich deshalb schon gedacht haben, um was soll ich mich nicht noch alles kümmern?

Gemeinde-Vertreterinnen und -Vertreter sowie -Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sehen sich mit immer komplexeren Fragen im Zuge von Vergabeverfahren konfrontiert – und immer wieder drohen Berufungsverfahren, Rechtsstreite und Haftungsthemen.

Antworten sind aber oft nur sehr schwer zu bekommen – und verunsichern oft mehr, als dass sie Hilfestellungen liefern.

In diesem zweitägigen Seminar mit Expertinnen und Experten aus BAK und BWB sollen die aktuellen Fragestellungen des Vergabewesens, die dahinter stehenden Compliance-Strukturen und all-fällige „Fallgruben“ praxisgerecht erörtert werden und Ihnen die Sicherheit gegeben werden, dass „gemeindetypische Vergabeverfahren“ ohne Probleme gemeistert werden können.

Erfahren Sie in diesem Seminar von Expertinnen und Experten des BAK und der BWB aus erster Hand auf was Sie bei der Durchführung von Vergabeverfahren besonders achten müssen, welche typischen Stolpersteine auftreten können, welche Möglichkeiten bestehen, um Verfahrensrisiken zu minimieren und welche aktuellen gesetzlichen Neuerungen im Vergabeverfahren zu beachten sind.

**Zeit:** 05.11. - 06.11.2024

**Anmeldung:** Ihre Anmeldung übermitteln Sie bitte bis einschließlich **04. Oktober 2024** an **compliance@bwb.gv.at**

**Information:** Alle erforderlichen Informationen für Ihre Anmeldung und Eckdaten zur Veranstaltung erhalten Sie in nachstehendem Informationsschreiben.

***Ja, sie müssen sich um alles kümmern, aber es ist für Sie kein Problem mehr ...***

## 1. Seminarziel

Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen Hintergründe und Mechanismen der Phänomene Korruption und Kartelle sowie mögliche Bekämpfungsformen kennen. Sie werden sich der Problematiken und Gefahren, die diese Phänomene – insbesondere im Bereich der öffentlichen Verwaltung – mit sich bringen, bewusst. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer sind zudem künftig in der Lage, in ihrem jeweiligen Bereich zu diesen sensiblen Themen gegenüber ihren Kolleginnen und Kollegen als Multiplikatoren aufzutreten.

## 2. Zielgruppe

Zielgruppe sind Bedienstete und Entscheidungsträger der österreichischen Kommunalverwaltung (Städte und Gemeinden), deren dienstliche Aufgabenerfüllung einer besonderen Korruptions- und Missbrauchsgefährdung unterliegen. Insbesondere mit Aufgabenschwerpunkt in den Bereichen Vergaberecht und Beschaffungsangelegenheiten.

## 3. Seminarinhalte

- Vorstellung der Bundeswettbewerbsbehörde (BWB)
- Vorstellung des Bundesamtes zur Korruptionsprävention und Korruptionsbekämpfung (BAK)
- Allgemeine und rechtliche Grundlagen zum Thema Korruption
- Allgemeine und rechtliche Grundlagen zum Kartellrecht
- Vergaberechtliche Bestimmungen bei Beschaffungsvorgängen

## 4. Termine und Seminarörtlichkeit

**Termine:** Das Seminar umfasst einen Gesamt-Lehrinhalt von 16 Unterrichtseinheiten (UE):

<b>Tag 1</b>	Dienstag, 05.11.2024	13:00 bis 17:00 Uhr	4 UE
<b>Tag 2</b>	Mittwoch, 06.11.2024	09:00 bis 17:00 Uhr	8 UE

### Seminarörtlichkeit:

Schloss Mirabell, Pegasus Zimmer Besprechungsraum  
Mirabellplatz 4, 5024 Salzburg

#### Kontaktperson BWB

MR Brigitte Slepicka, BA MA MA  
Mobil: +43 664 / 780 13 900  
Email: [brigitte.slepicka@bwb.gv.at](mailto:brigitte.slepicka@bwb.gv.at)

#### Kontaktperson BAK

ADir. RgR Peter Svirak, MSc  
Mobil: +43 664 / 85 69 896  
Email: [peter.svirak@bak.gv.at](mailto:peter.svirak@bak.gv.at)

**Anmeldungen an:**  
compliance@bwb.gv.at

## 5. Kosten für Unterkunft und Verpflegung

### Unterkunft

Die Kosten für Anreise und Unterkunft haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbst zu begleichen und können üblicherweise auf Antrag nach der Reisegebührenvorschrift mit dem eigenen Dienstgeber abgerechnet werden. Allfällige Auswahl des Hotels und Zimmerreservierung erfolgen durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer selbstständig.

### Verpflegung

Die Kosten für die geplanten Kaffeepausen und das Mittagessen an Tag 2 (Mittwoch, 06.11.2024) werden von den Veranstaltern übernommen.

## 6. Anmeldung

### Persönliche Daten

Akad. Grad	Amts-/Diensttitel	Vorname	Nachname	Position

### Dienstliche Daten

Behörde/Institution	
Abteilung/Referat	
Adresse (Straße/Gasse)	
Postleitzahl/Ort	
Telefonnummer(n)	
E-Mail-Adresse(n)	
<b><i>Daten einer Kontaktperson für organisatorische Angelegenheiten (optional):</i></b>	
<b><i>Vorname u. Nachname</i></b>	
<b><i>Telefonnummer(n)</i></b>	
<b><i>E-Mail-Adresse(n)</i></b>	

### **Anmeldefrist**

04. Oktober 2024

### **Hinweis**

Aufgrund der beschränkten Anzahl an Teilnehmerinnen und Teilnehmer behalten sich die Veranstalter das Recht vor, die Zulassung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum Seminar festzulegen. Die zur Veranstaltung zugelassenen Personen werden in einem gesonderten Informationsschreiben benachrichtigt.

### **7. Sonstiges**

Weitere Informationen zum Seminar (Programminhalte, Vortragende usw.) werden Ihnen zeitgerecht vor dem Seminar übermittelt. Gerne stehen Ihnen die genannten Kontaktpersonen auch zwischenzeitlich unter oa. E-Mailadresse für Fragen zur Verfügung.

Mit der Unterschrift bestätigen Sie auch den Erhalt der „BWB-BAK-Datenschutzerklärung“ samt den weiteren darin enthaltenen Informationen.

---

(Unterschrift)

---

(Vorname u. Name in Blockbuchstaben)